


Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Правила приема
в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

**Санкт-Петербург
2020**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
от 27.07 2020 № 643


Система менеджмента качества
Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Новая редакция

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Документ устанавливает Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Проректор по работе с филиалами и международной деятельности Смягликова Е.А.
Исполнитель	Никитина И.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования		Версия: 3

Оглавление

Оглавление	3
A. Лист ознакомления.....	3
B. Лист учета экземпляров.....	3
C. Лист учета корректуры	3
I. Общие положения.....	4
II. Организация приема в университет для обучения по основным образовательным программам СПО	5
III. Организация информирования поступающих	6
IV. Прием документов от поступающих	7
V. Зачисление в университет для обучения по основным образовательным программам СПО	11
VI. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом.....	13
VII. Особенности проведения приема на места с оплатой стоимости обучения.....	14

A. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				


B. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	2
Приемная комиссия на программы СПО	3
Колледж ГУМРФ	4
Филиалы	5-11
Сайт приемной комиссии	

C. Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- нормативных актов субъектов Российской Федерации по месту нахождения филиалов университета, принятых в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- иных нормативных актов субъектов Российской Федерации по месту нахождения филиалов университета;
- Устава университета.

2. Правила приема в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

Прием иностранных граждан в университет на обучение по программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в университет на первый курс на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом VI настоящих Правил.

Прием на второй и последующие курсы в порядке перевода проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

4. Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно для обучения в университете и для обучения в каждом из его филиалов;
- отдельно по очной и заочной формам обучения.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема в университет на обучение по образовательным программам СПО в филиалах осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Условия приема в университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивают соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО соответствующей направленности.

II. Организация приема в университет для обучения по основным образовательным программам СПО


8. Организацию приема граждан в университет для обучения по основным образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиале) и их зачисление осуществляет приемная комиссия университета.

9. Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора.

12. В филиале работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь соответствующего филиала, назначаемый приказом ректора.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

13. При приеме в университет на обучение по основным образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме для обучения по основным образовательным программам СПО университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gumrf.ru (abitur.gumrf.ru).


17. Приемная комиссия на официальном сайте университета до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в университет на обучение по основным образовательным программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей СПО, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

17.3. В случае появления изменений в ранее размещённой информации (независимо от причин), информация о таковых изменениях размещается немедленно (не позднее, чем на следующий день).

18. Приемные комиссии филиалов университета, реализующих основные образовательные программы СПО, обеспечивают ознакомление поступающих через официальные сайты филиалов с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, основными образовательными программами СПО, реализуемыми филиалами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета (филиала) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте университета (филиала) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом в университет для обучения по программам СПО.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием документов в университет на обучение по основным образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием документов начинается 18 июня.

Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, завершается 25 августа.

Прием документов, необходимых для поступления на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, завершается 28*августа.

21.1. При наличии свободных мест прием документов, необходимых для поступления, продлевается до 25 ноября.

21.2. Документы могут быть поданы до 24:00 последнего дня приёма документов (по московскому времени).

Момент подачи документов в электронной форме определяется временем поступления электронного письма (по московскому времени).


Момент подачи документов в форме почтового отправления определяется датой поступления в почтовое отделение получателя. Риск своевременной отправки и своевременной доставки почтовой корреспонденции в почтовое отделение получателя несёт отправитель.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет на обучение по основной образовательной программе СПО поступающий предъявляет следующие документы, с учётом особенностей, способов и сроков подачи, установленных настоящими Правилами:

22.1. Граждане Российской Федерации:

– ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

* Сроки завершения приема документов на заочную форму в филиалах установлены в Приложении. Иные условия пункта 21 настоящих Правил действуют также и для филиалов.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал или копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое данным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3 x 4 на матовой бумаге).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе, либо в документе, удостоверяющем личность, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию из страны, с которой установлен безвизовый режим въезда-выезда.

22.3. Поступающие помимо указанных документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;


– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– наличие индивидуальных достижений, установленных подпунктом 33.2. настоящих Правил, и (или) договора о целевом обучении.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

университета по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) со сроком предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление со сроком предоставления Уведомления о намерении обучаться.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

24. Поступающий в университет на обучение по основным образовательным программам СПО вправе подать заявление о приеме на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы рассматривается как участие в конкурсе по одной образовательной программе.

25. При поступлении на обучение по следующим специальностям:

Судовождение;

Эксплуатация судовых энергетических установок;

Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;

Эксплуатация внутренних водных путей


прием проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований размещен на сайте университета.

В вышеуказанных случаях, соответствующая медицинская справка/заключение медицинской комиссии должна быть представлена наряду с иными документами, которые представляются абитуриентами по общим правилам.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки/заключения медицинской комиссии, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, университет обеспечивает поступающим возможность прохождения медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра должна быть размещена на официальном сайте университета.

Прием документов у поступающих на указанные специальности проводится с учетом результатов заключения медицинской комиссии.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования		Версия: 3

25.1. Поступающий имеет право вместо предоставления медицинской справки/заключения при поступлении – представить университету письменное обязательство пройти обязательные предварительные медицинские осмотры и представить соответствующую медицинскую справку/заключение в течение первого года обучения.

Такое письменное обязательство может содержаться в Уведомлении о намерении обучаться, или может быть направлено отдельно, но в любом случае не позднее срока окончания приёма.

В случае направления поступающим такого письменного обязательства, отсутствие медицинской справки/заключения при подаче документов для поступления не является препятствием для приёма на обучение.

25.2. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в университете(при наличии свободных мест) либо иной организации, с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц (в последнем случае сохранение стоимости не гарантируется, стоимость определяется в соответствии с текущими ценами по вновь избранной специальности и форме обучения на момент перевода).

В случае отказа обучающегося от перевода, предложенного университетом, либо в случае отсутствия ответа обучающегося на предложение о переводе более чем в течение месяца, либо в случае непредставления вышеуказанной медицинской справки/заключения в течение первого года обучения, обучающийся подлежит отчислению по медицинским показаниям (в связи с непрохождением медицинского осмотра/непредоставлением медицинской справки/заключения). При этом отчисление по данному основанию не будет считаться отчислением по неуважительной причине.

26. Для поступления на обучение в университет поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования(далее - по почте)на адрес: **192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36, Приемная комиссия (СПО);**


2) в электронной форме посредством электронной почты университета на e-mail: pk_college@gumrf.ru.

26.1. При поступлении в университет для обучения в филиале поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы теми же способами, но по почтовому или электронному адресу соответствующего филиала. Филиалы университета в соответствующих разделах своих официальных сайтов размещают информацию о приёме, включая почтовый и электронный адрес филиала для направления документов о приёме.

26.2. При подаче через операторов почтовой связи, документы, необходимые для поступления, направляются в университет в следующей форме: заявление и фотографии – в оригинале, иные документы – в форме ксерокопии или фотографии (на бумажном носителе).

При подаче через электронную почту документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

27. При подаче заявления о приеме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления согласия на зачисление.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

28. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет/филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме по почте, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление осуществляется через операторов почтовой связи общего назначения, в электронной форме и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, осуществляется в электронной форме и (или) с использованием дистанционных технологий.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет/филиал не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном (последующем) представлении поступающим оригиналов направленных ранее документов допускается заверение их ксерокопии университетом.

30. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

32. Представление в университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, может осуществлять лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Поступающему (доверенному лицу) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.


33. По письменному заявлению поступающий (доверенное лицо) имеет право забрать/отозвать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие/отозвавшие документы, теряют право на зачисление.

V. Зачисление в университет для обучения по основным образовательным программам СПО

34. Для зачисления в университет (в том числе для обучения в филиале) поступающий не позднее дня завершения приёма документов предоставляет Уведомление о намерении обучаться, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В Уведомлении о намерении обучаться поступающий:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

– представить в университет/филиал оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) Уведомление о намерении обучаться в другие образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

35. Приказ о зачислении издаётся в течение 2 (двух) дней после завершения приёма документов.

Приказ с приложением размещается на официальном сайте университета (филиала) не позднее, чем на следующий рабочий день после его издания.

36. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - договор о целевом обучении).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.


36.1. В случае равенства баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, приемная комиссия учитывает следующие факторы в порядке убывания приоритета:

- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений;
- более высокий средний балл по сумме общеобразовательных предметов «Алгебра» и «Геометрия» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании.

Величина среднего балла рассчитывается с точностью до тысячных долей.

36.1.1. При полном равенстве - и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, и показателей по всем остальным вышеперечисленным позициям, учитывается дата и время поступления документов в университет/филиал.

При этом время учитывается следующим образом:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

– при направлении поступающим необходимых документов через операторов почтовой связи общего назначения – по дате и времени прибытия корреспонденции в место вручения согласно отчета об отслеживании почтового отправления;

– при направлении поступающим необходимых документов электронным способом – по дате и времени поступления электронного документа;

– при непосредственной подаче поступающим необходимых документов (если допускается) – по дате и времени приёма документов в порядке живой очереди.

36.2. При приеме на обучение по образовательным программам СПО университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».


VI. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом

37. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в университет на обучение по основным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании.

38. Прием иностранных граждан в университет для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

38.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

38.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637.

38.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

39. Прием поступающих, указанных в подпунктах 38.1 – 38.3 пункта 38 настоящих Правил, в университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40. Прием поступающих в университет для обучения по договорам об образовании осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

41. Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в сроки, установленные университетом.

42. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 38.1 - 38.3 пункта 38, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил.

43. Все иностранные граждане, зачисленные в университет, после издания приказа о зачислении обязаны ознакомиться с правилами миграционного учета в Российской Федерации в Центре образовательных услуг для иностранных учащихся (ЦОУИУ).

44. Гражданам государств, с которыми установлен визовый режим въезда-выезда, после заключения договора и издания приказа о зачислении оформляется приглашение на учебу. После этого они обязаны выехать за пределы Российской Федерации и въехать по визе с указанием цели пребывания в Российской Федерации – учеба в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»/филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

VII. Особенности проведения приема на места с оплатой стоимости обучения


45. Университет/филиал осуществляет прием граждан по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в рамках плана приема.

В случае если численность поступающих на основе договоров об образовании превышает численность, установленную планом приема, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе договоров в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил.

46. Договор об образовании заключается между университетом (филиалом) и заказчиком, оплачивающим обучение поступающего, в трех экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет, полностью дееспособное, либо – юридическое лицо, либо сам поступающий, достигший 18 лет, полностью дееспособный.

Договор об образовании заключается между университетом, заказчиком и поступающим при наличии у последних паспортов, подтверждающих гражданство. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен лицом, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность, дающую право на заключение указанного договора от лица заказчика (или поступающего, если поступающий является заказчиком).

При отсутствии у заказчика или поступающего паспорта гражданина России договор об образовании может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

Договор об образовании подписывается ректором университета или лицом, действующим по доверенности, выданной ректором. Договор об образовании, подписанный всеми сторонами, регистрируется в отделе платных образовательных услуг (в соответствующем структурном подразделении филиала).

Один экземпляр договора об образовании остается в университете/филиале, остальные экземпляры выдаются сторонам.

47. При поступлении на места с оплатой стоимости обучения оплата обучения производится после заключения договора об образовании.

Оплата обучения производится в рублях путем перечисления на расчетный счет университета/филиала, указанный в договоре об образовании.

48. Информация о стоимости обучения доводится до сведения поступающих путем размещения ее на официальном сайте университета в сети «Интернет».

49. Заказчик оплачивает обучение в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет университета/филиала в срок, установленный договором об образовании.

Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

50. Датой оплаты обучения считается день перечисления денежных средств заказчиком/поступающим. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления заказчиком документа, подтверждающего оплату. Платежный документ в течение 2 (двух) дней после оплаты предъявляется в отдел платных образовательных услуг (соответствующее структурное подразделения филиала) в электронной форме.

51. При заключении договора об образовании с юридическим лицом оплата осуществляется на основании счетов, выставленных университетом/филиалом за каждый семестр. Счет высылается в организацию отделом платных образовательных услуг (соответствующим структурным подразделением филиала) или на адрес электронной почты заказчика или поступающего.

52. Зачисление в университет для обучения по программе СПО на основе договора об образовании осуществляется после заключения договора и оплаты первого семестра обучения:


- после зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии контрольных цифр приема (далее - КЦП) по данной специальности;
- одновременно с зачислением на места в рамках КЦП в случае отсутствия бюджетных мест по данной специальности.

53. Зачисление в университет для обучения в филиале по программе СПО на основе договора об образовании осуществляется на основании рапорта (проекта приказа) за подписью директора филиала, формируемого в соответствии с протоколом заседания приемной комиссии филиала.


54. Рапорт (проект приказа) передаются филиалом в электронном виде на адрес электронной почты управления по региональному образованию университета в сроки, установленные настоящими Правилами.

Зарегистрированный приказ (приказы) о зачислении направляются в филиал (в электронном виде и на бумажном носителе), в том числе для размещения на официальном сайте филиала, в сроки, установленные п.35 настоящих Правил.

55. Оригиналы рапортов (проектов приказов) хранятся в приемной комиссии филиала в течение срока, установленного номенклатурой дел филиала.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

56. Личные дела обучающихся, зачисленных в университет для обучения в филиале по образовательным программам СПО, с оригиналами документов и договоров хранятся в филиале.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 17
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	3

Приложение

Сроки завершения приема документов

у лиц, поступающих в университет на заочную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в филиалах

Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения:**

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **28 августа;**
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **29 августа.**

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **28 сентября;**
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **28 сентября.**

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **28 сентября.**

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (Котласское речное училище):

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **28 августа;**
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **17 сентября.**